

wineBANK

»EIN CLUB. EINE COMMUNITY. EINE LEIDENSCHAFT. WEIN!«

Werde Teil unseres Teams und tauche ein in die faszinierende Welt der wineBANK. Das einzigartige Private Members' Club Konzept für Weinbegeisterte wurde vor über 10 Jahren im Rheingau zum Leben erweckt. Mittlerweile gehören zu unserem erfolgreichen Franchise-Netzwerk bald 18 Standorte in vier Ländern. Jedes Club-Mitglied hat mit seiner Member's Card Zutritt zu allen wineBANK Locations – meist 24 Stunden am Tag, an 365 Tagen im Jahr.

Wir setzen auch weiterhin auf Expansion und wollen das wineBANK Konzept in den kommenden Jahren neben Europa auch in den USA und in Asien etablieren. Du hast Lust, uns auf diese spannenden Reise zu begleiten? Dann bist du bei uns richtig!

Für unsere Franchise Systemzentrale in Eltville-Hattenheim suchen wir ab August 2024 eine/n

Azubi Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

DEINE AUFGABEN IM ÜBERBLICK

Bei uns sitzt du nicht im Vorzimmer des Chefs, sondern mittendrin im Betriebsgeschehen. In dieser Ausbildung warten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben auf dich:

- Als Kaufmann/-frau für Büromanagement jonglierst du mit Telefon, E-Mail, Terminkalender, Word, Excel und PowerPoint. Videocalls gehören mittlerweile zum Alltag
- Du übernimmst selbstständig die Betreuung unseres Service Desks für Mitglieder und Franchise-Partner
- Du unterstützt das Office Team im Bereich Vertrieb, Marketing und IT bei allen wichtigen Aufgaben und das sowohl im Innendienst wie auch vor Ort in unseren wineBANK Standorten
- Unser Web- und Social-Media-Auftritt ist uns sehr wichtig, Du kannst aktiv daran mitwirken und die Kommunikation mitgestalten
- Daneben stellst du Zahlen, Daten und Fakten für Präsentationen und kaufmännische Auswertungen und Statistiken zusammen
- Qualitätsüberwachung und Prozessgestaltung laufen dabei immer parallel

DEINE VORTEILE BEI DER AUSBILDUNG

- Jährlich steigende Ausbildungsvergütung beginnend mit 911 Euro monatlich
- 24 Tage bezahlter Urlaub pro Jahr
- flexible Arbeitszeiten
- Praxisorientierte Ausbildung mit Einbindung in die Büroabläufe
- Gute Übernahmechancen nach deiner Ausbildung

DU PASST BESONDERS GUT ZU UNS, WENN DU ...

- einen guten Realschulabschluss, Fachhochschulreife, Abitur oder einen Abschluss an einer kaufmännischen Berufs- bzw. Wirtschaftsfachschule mit guten Noten in Mathe, Deutsch und Englisch abgeschlossen hast
- geschickt kommunizierst und dich schon mit Microsoft 365 beschäftigt hast (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- teamfähig, aufgeschlossen, zuverlässig und verantwortungsbewusst bist
- einen Führerschein Klasse B hast

Passt diese Position zu Dir? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte schicke Deine Unterlagen per Mail an: bewerbung@winebank.de

Bei Fragen steht Dir Barbara Michalski, HR Manager, auch gerne telefonisch unter +49(0)6723 9195-260 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Deine Unterlagen!